

1. В верхнем левом углу на первой странице располагается **индекс УДК**.
2. Авторы и название статьи печатаются с абзаца с выравниванием по левому краю жирным шрифтом. Название статьи – прописными буквами жирным шрифтом.
3. Устанавливаются поля: левое – **20 мм**, правое – **20 мм**, верхнее – **20 мм**, нижнее – 28 мм. Номер страницы ставят по центру на расстоянии 20 мм от нижнего края.
4. Материалы должны быть оформлены в стандарте Microsoft Word 2003 шрифтом Times New Roman. Междустрочный интервал - **одинарный**. Размер шрифта **основного** текста - **12 п.** Отступ абзацев - **10 мм** (абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе).
5. **Формулы** должны быть набраны в Microsoft Equation, входящей в состав Word, или MathType шрифтом **12 п.** и расположены **по центру страницы**, номера формул даются в круглых скобках и выравниваются по правому краю. Обязательное расстояние между формулами и текстом - один интервал. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. На все нумерованные формулы **обязательно** должны быть ссылки. Числа и дроби в формулах всегда должны быть набраны прямым шрифтом. Перенос в формулах допускается делать на знаках соотношений ( $=$ ,  $\sim$ ,  $<$ ,  $>$ ), на отточии (...), на знаках (+) и (-), (x) с дублированием знака на другой строке. **В** формулах допускается использовать все виды скобок (), [], {} и т. д. Высота скобок должна быть достаточной, чтобы охватывать находящееся в них выражение. Кавычки и скобки не отбиваются от заключенных в них слов. Кавычки рекомендуются «ёлочки».
6. Обозначения **физических величин** набираются **светлым курсивом**: математические символы типа  $\lim$ ,  $\lg$ ,  $\max$ ,  $\exp$ ,  $\cos$ ,  $\text{tg}$ , критерии вида  $Nu$ ,  $Re$  и другие, химические символы, цифры, число 0 — светлым прямым шрифтом; греческие — светлым прямым шрифтом; векторные величины - жирным прямым шрифтом без стрелки. Индексы, образованные от физических величин, набираются курсивным шрифтом. Прямым шрифтом набираются индексы, образованные от сокращения слов, фамилий (русские и английские), цифры, греческие буквы. Буквы в сложных индексах, образованных от словосочетаний, разделяются точкой; независимые индексы — запятой (отделяются знаками только индексы одного типа). Примеры:  $T_{mdxp}$  - максимальная температура при постоянном давлении;  $T_{min}$  — минимальная температура в первом теплообменнике;  $t_{нв}$  — начальная температура воды;  $T_{cp}$  - температура соляного раствора;  $T_{out}$ ,  $t_{at}$  - температура на выходе из катализатора.
7. Размерности физических величин набираются прямым шрифтом и приводятся после чисел через пробел (не отбиваются знаки: % — процент, ° — градус, ' — секунда), не отрываются от числа при переносе на другую строку. Многочисленные числа разбиваются на классы по три цифры справа налево и отделяются друг от друга пробелом.
8. Таблицы размещаются после ссылки в тексте. Заголовки размещаются по центру страницы. При необходимости размер шрифта в таблицах можно уменьшить на 1 п. Разрываются и переносятся на следующую страницу только таблицы, которые занимают больше одной полосы (на следующей странице повторяется головка таблицы или номера колонок). Примечания к таблице набираются сразу после нее, кеглем меньше основного на 1-2 п.
9. Графические материалы должны быть расположены в тексте после ссылок на них

(на первой странице рисунки не размещаются). Подрисуночные подписи (**шрифт 10 п.**) не должны дублироваться в тексте, номер и название рисунка должны быть доступны для редактирования (рисунки и подрисуночную подпись не группировать). Подрисуночные подписи располагаются под рисунком с выравниванием подписи по центру (можно сбоку от него).

На рисунках и в подрисуночных подписях *буквенные* обозначения выделяются *курсивным* шрифтом (например, *a, б, в*), пояснения на поле рисунка словами — прямым шрифтом; цифры (*номера кривых*) - *курсивным* шрифтом, цифры по осям - прямым шрифтом. Размер символов по осям и на поле рисунка — не менее 6 п. и не более 14 п.

Линии на рисунках должны быть четкими (толщиной не менее 1 п.), следует избегать использования для них оттенков серого цвета (чтобы не снизить качество печати).

10. Сноски набираются шрифтом Times New Roman размером **11 п.** с абзацного отступа. Текст каждой сноски начинают с прописной буквы и заканчивают точкой. Сноски отделяют от основного текста тонкой линейкой и должны размещаться на той странице, на которой в основном тексте имеется знак сноски.

11. Перечисления набираются шрифтом **12 п.** с абзацного отступа. Нумеруют перечисления арабскими цифрами с точкой (каждый пункт перечисления начинают с прописной (предложения), в конце пункта ставят точку) или со скобкой (каждый пункт перечисления начинают со строчной, в конце пункта ставят запятую (отдельные слова) или точку с запятой (словосочетания)); строчными буквами русского алфавита со скобкой (со строчной); римскими цифрами (с прописной).

12. Все используемые в статье аббревиатуры должны быть пояснены при их первом упоминании.

13. По окончании текста даются обозначения (по необходимости).

14. Ссылки на библиографию приводятся в тексте по порядку упоминания (например, [1,2], [5-17] и т. д.). Список используемой литературы оформляется по ГОСТу 7.1-2003.

15. При верстке материала следует избегать «висячих» строк (начальные абзацные строки, расположенные в конце полосы, а также концевые строки, расположенные в начале полосы), пустых полей.