Приложение 3

**Правила и рекомендации для оформления текста,   
формул, графических материалов**

1. В верхнем левом углу на первой странице располагается **индекс УДК**.
2. Авторы и название статьи печатаются с абзаца с выравниванием по центру жирным шрифтом. Название статьи – прописными буквами жирным шрифтом.
3. **Разметка страницы – Размер – А5 [14,8 см х 21 см]**.
4. Устанавливаются поля: левое – **18 мм**, правое – **18 мм**, верхнее – **18 мм**, нижнее – 25 мм. Номер страницы ставят по центру на расстоянии 14 мм от нижнего края.
5. Материалы должны быть оформлены в стандарте Microsoft Word 2003 шрифтом Times New Roman. Междустрочный интервал – одинарный. Размер шрифта основного текста – 12 п. Отступ абзацев – 10 мм (абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе).
6. Формулы должны быть набраны в Microsoft Equation, входящей в состав Word, или MathType шрифтом 12 п. и расположены по центру страницы, номера формул даются в круглых скобках и выравниваются по правому краю. Обязательное расстояние между формулами и текстом – один интервал. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. На все нумерованные формулы обязательно должны быть ссылки. Числа и дроби в формулах всегда должны быть набраны прямым шрифтом. Перенос в формулах допускается делать на знаках соотношений (=, ~, <, >), на отточии (...), на знаках (+) и (-), (х) с дублированием знака на другой строке.
7. Обозначения физических величин набираются курсивом: математические символы типа lim, lg, max, exp, cos, tg, критерии вида Nu, Re и другие, химические символы, цифры, число 0 – прямым шрифтом; греческие – прямым шрифтом; векторные величины – жирным прямым шрифтом без стрелки.
8. Размерности физических величин набираются прямым шрифтом и приводятся после чисел через пробел, не отрываются от числа при переносе на другую строку. Многозначные числа разбиваются на классы по три цифры справа налево и отделяются друг от друга пробелом.
9. Таблицы размещаются после ссылки в тексте. Заголовки размещаются по центру страницы. При необходимости размер шрифта в таблицах можно уменьшить на 1 п. Разрываются и переносятся на следующую страницу только таблицы, которые занимают больше одной полосы (на следующей странице повторяется головка таблицы или номера колонок). Примечания к таблице набираются сразу после нее, кеглем меньше основного на 1–2 п.
10. Графические материалы должны быть расположены в тексте после ссылок на них (на первой странице рисунки не размещаются). Подрисуночные подписи (шрифт   
    10 п.) не должны дублироваться в тексте, номер и название рисунка должны быть доступны для редактирования (рисунки и подрисуночную подпись не группировать). Подрисуночные подписи располагаются под рисунком с выравниванием подписи по центру (можно сбоку от него).

На рисунках и в подрисуночных подписях буквенные обозначения выделяются курсивным шрифтом (например, а, б, в), пояснения на поле рисунка словами – прямым шрифтом; цифры (номера кривых) – курсивнымшрифтом, цифры по осям – прямым шрифтом. Размер символов по осям и на поле рисунка – не менее 6 п. и не более 14 п.

Линии на рисунках должны быть четкими (толщиной не менее 1 п.), следует избегать использования для них оттенков серого цвета (чтобы не снизить качество печати).

1. Сноски набираются шрифтом Times New Roman размером 11 п. с абзацного отступа. Текст каждой сноски начинают с прописной буквы и заканчивают точкой. Сноски отделяют от основного текста тонкой линейкой и должны размещаться на той странице, на которой в основном тексте имеется знак сноски.
2. Перечисления набираются шрифтом 12п. с абзацного отступа. Нумеруют перечисления арабскими цифрами с точкой (каждый пункт перечисления начинают с прописной (предложения), в конце пункта ставят точку) или со скобкой (каждый пункт перечисления начинают со строчной, в конце пункта ставят запятую (отдельные слова) или точку с запятой (словосочетания)); строчными буквами русского алфавита со скобкой (со строчной); римскими цифрами (с прописной).
3. Все используемые в статье аббревиатуры должны быть пояснены при их первом упоминании.
4. По окончании текста даются обозначения (по необходимости).
5. Ссылки на библиографию приводятся в тексте по порядку упоминания (например, [1,2], [5–17] и т. д.). Список используемой литературы оформляется по ГОСТу 7.1-2003.
6. При верстке материала следует избегать «висячих» строк (начальные абзацные строки, расположенные в конце полосы, а также концевые строки, расположенные в начале полосы), пустых полей.