# УДК 002

# Пример оформления публикации

Т. А. Кузнецова1, А. А. Суслов2

1Институт тепло- и массообмена им. А. В. Лыкова НАН Беларуси, Минск, Беларусь

2ОДО «Микротестмашины», Гомель, Беларусь

**Аннотация.** В примере приводятся обновленные требования к оформлению публикации. Материал доклада оформляется через 1,5 интервала, кегль 12, поля отступа – стандартные.

**Ключевые слова:** материалы доклада; оформление.

Введение (по усмотрению)

Объем доклада – 4 страницы формата А4. Обязательно: аннотация, ключевые слова, индекс УДК, а также краткие сведения о статье на английском языке.

Результаты и обсуждение

Электронный вариант должен быть набран в MS Word под Windows, для формул – формульный редактор MS Word. Предпочтительно пользоваться формульным редактором в MS Word для набора сложных формул (1):

  (1)

если после формулы абзац продолжается, то текст печатается без отступа.

Вставку символов (греческих символов, α; математических знаков, ≤, ∑) настоятельно рекомендуется выполнять через меню «Вставка/символ». Выключку вверх и вниз (*С*2, *С*2) выполнять через меню «Формат/шрифт/надстрочный или подстрочный». Латинские буквы набираются курсивом (*A*, *B*, *C*, *D*).

Правильно набирать «10 °С», «10°», «№ 34», «23%», «45», «№ 456» «34—68», «+12°», «42 + 16». Нельзя заменять букву «О» нулем (0), знак градуса нулем (0). «Не отбиваются кавычки и скобки от находящегося в них текста». Если заключенный в кавычки текст набран *«курсивом»* или **«полужирным»** выделением, то кавычки набираются тем же начертанием.

Рисунки представляются в виде отдельных файлов в формате TIF с разрешением 600 точек на дюйм для черно-белых иллюстраций (рис. 1) и 300 – для цветных (рис. 2). Текст на рисунках должен быть набран гарнитурой *«Arial»*, светлый курсив. Размер кегля должен быть соизмерим с размером рисунка *(желательно 8-й кегль).* Площадь рисунка должна быть в диапазоне 100–150 см2. Подписи к рисункам представляются на отдельном листе. Нумерация рисунков и нумерация подписей к ним должны совпадать. Цветные иллюстрации желательно размещать не по тексту, а вклейкой.

Пример оформления рисунка приведен ниже. **Рисунок и подрисуночная подпись выравниванивают по центру и без абзацного отступа**.

|  |  |
| --- | --- |
| E:\Работа Лапицкая В.А\Работа\Work\BelSPM\BELSPM-2020\Информационное сообщение\Документ1.jpg | E:\Работа Лапицкая В.А\Работа\Work\BelSPM\BELSPM-2020\Информационное сообщение\Документ2.jpg |
| *а* | *б* |

Рис.1. Логотип конференции: *а* – на русском языке, *б* – на английском языке

Пример оформления таблицы приведен ниже.

*Таблица 1*. **Сводные данные по итогам проведения БелСЗМ-2018**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Всего | В том числе |
| Беларусь | Россия | Польша | Швейцарии | Др.страны |
| Количество участников | 47 | 17 | 23 | 2 | 1 | 4 |
| Количество опубликованных докладов | 63 | 17 | 23 | 2 | 1 | 4 |

Список использованных источников, ссылки в тексте на литературу приводятся в квадратных скобках, где указывается порядковый номер цитируемого источника в общем списке литературы и страница, например [105]. Пример оформления ссылки на статью из журнала [1]; на монографию, имеющую 1–3 авторов, [2]; на монографию, имеющую 4 и более авторов [3]; на учебно-методические материалы [4]; на патент [5]; на статью из сборника тезисов докладов или материалов конференций [6]; на Интернет-ресурсы [7].

При пересылке статьи для публикации рекомендуется назвать файл со статьей и все файлы иллюстрация по фамилии первого автора, например Kuznetsova.doc, Kuznetsova 1.tif и т.п. Рекомендуется упаковать все файлы для публикации в одни архив: Kuznetsova.zip.

Заключение

Таким образом, в данном примере приведены основные указания по оформлению материалов докладов для опубликования РУП «Издательский дом «Белорусская наука».

Список использованных источников

1. Boyle, A.E. Globalising environmental liability: the interplay of national and international law / A.E. Boyle // J. of Environmental Law. – 2005. – Vol. 17, № 1. – P. 3–26.
2. Дайнеко, А.Е. Экономика Беларуси в системе всемирной торговой организации / А.Е. Дайнеко, Г.В. Забавский, М.В. Василевская ; под ред. А.Е. Дайнеко. – Минск : Ин-т аграр. экономики, 2004. – 323 с.
3. Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь/ И.С. Андреев [и др.] ; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск : Амалфея, 2000. – 1071 с.
4. Корнеева, И.Л. Гражданское право : учеб. пособие : в 2 ч. / И.Л. Корнеева. – М. : РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с.
5. Способ получения сульфокатионита : пат. 6210 Респ. Беларусь, МПК7 С 08 J 5/20, С 08 G 2/30 / Л.М. Ляхнович, С.В. Покровская, И.В. Волкова, С.М. Ткачев ; заявитель Полоц. гос. ун-т. – № а 0000011 ; заявл. 04.01.00 ; опубл. 30.06.04 // Афіцыйны бюл. / Нац. цэнтр інтэлектуал. уласнасці. – 2004. – № 2. – С. 174.
6. Пеньковская, Т.Н. Роль и место транспортного комплекса в экономике Республики Беларусь / Т.Н. Пеньковская // География в XXI веке: проблемы и перспективы : материалы Междунар. науч. конф., посвящ. 70-летию геогр. фак. БГУ, Минск, 4–8 окт. 2004 г. / Белорус. гос. ун-т, Белорус. геогр. о-во ; редкол.: Н.И. Пирожник [и др.]. – Минск, 2004. – С. 163–164.
7. Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа : <http://www.pravo.by>. – Дата доступа : 25.01.2006.

# AN EXAMPLE PAPER FOR BYSPM PROCEEDINGS

T. A. Kuznetsova1, A. A. Suslov2

1A.V.Luikov Heat and Mass Transfer Institute of NAS Belarus, Minsk, Belarus

2Mincrotestmachines Co., Gomel, Belarus

**Abstract.** The example provides an update to the design requirements of publication. The manuscript should be typed in 12 pt font, 1.5 line interval, with standard page margins.

**Keywords:** manuscript; formalization.

**Дополнительные сведения (являются обязательными)!!!!!**

1Кузнецова Татьяна Анатольевна, Tatyana Kuznetsova, kuzn06@mail.ru

2Суслов Андрей Анатольевич, Andrei Suslov, microtm@mail.ru

**Место работы полностью (никаких сокращений) каждого автора.**

Корреспондентский почтовый адрес и телефон для контактов с авторами статьи: ул. П. Бровки, 15, 220072, Минск, Беларусь, тел. +37517-284-10-60

Придерживаясь требований, Вы облегчаете работу оргкомитета по подготовке сборника в печать.